

Privacy beleid

Persoonsgegevens:

Zodra gegevens u kunnen identificeren als persoon, worden deze gegevens persoonsgegevens genoemd. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn Naam, Adras, Woonplaats (hierna te noemen NAW), telefoonnummer, email-adres, bankrekeningnummer.

Doeleinden van verwerking van persoonsgegevens:

NAW + telefoonnummer komen op de ledenpas en knipkaart; NAW + telefoonnummer + email-adres + bankrekeningnummer komen op het inschrijfformulier en in de computer van de uitleen. Reden: een inschrijfformulier wordt door een lid ingevuld en ondertekend, data zijn nodig om in te voeren in de computer van de uitleen. Persoonsgegevens in de computer van de uitleen zijn nodig om een stamkaart te kunnen maken, waarna een ledenpas en knipkaart gemaakt kunnen worden. Met een ledenpas en knipkaart kan een lid speelgoed lenen. Een email-adres is nodig om nieuwsbrieven te kunnen verzenden en om te corresponderen over het lidmaatschap. NAW-gegevens zijn nodig om te kunnen corresponderen over het lidmaatschap. Het bankrekeningnummer gebruiken wij om bij betaling per bank te verifiëren of deze hoort bij een bepaald lid.

Juridische grondslag voor bewaren en verwerken persoonsgegevens:

Om onze diensten te kunnen uitvoeren (= de overeenkomst tussen het lid en de speeltheek middels een lidmaatschap) hebben wij persoonsgegevens nodig.

Beginselen van verwerking van persoonsgegevens:

Wij verzamelen alleen bovengenoemde persoonsgegevens + het aantal kinderen uit het gezin dat lid is (om een beeld te kunnen vormen van de hoeveelheid speelgoed wat geleend zal worden en voor hoe lang) en hoe de leden met ons in contact zijn gekomen.

Rechten:

Leden hebben het recht om inzage te krijgen in hun persoonsgegevens, ze te kunnen wijzigen, te wissen of op te vragen. Leden kunnen een eventuele klacht over het bewaren en verwerken van hun persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens indienen.

Beveiligen van persoonsgegevens:

-Inschrijfformulieren worden bewaard in een ordner in een afgesloten kast. Deze kast is alleen toegankelijk voor medewerkers van de uitleen, de penningmeester en de medewerker ledenadministratie (administratie en betalingen). Deze formulieren worden bewaard omdat daar de handtekening van een lid staat.

-Persoonsgegevens in de computer van de uitleen worden beveiligd met wachtwoorden. Elke medewerker heeft een unieke toegangsnaam en wachtwoord. Wijzigingen in de NAW-gegevens zullen in de computer van de uitleen aangepast worden door de medewerker uitleen die de wijziging doorrijgt van het lid. Tbv digitale back-up wordt wekelijks door middel van een memorystick een kopie gemaakt van de uitleengegevens (nummer en omschrijving speelgoed, periode van uitleen, naam van betreffende lid). Drie medewerkers zijn belast met deze taak, zodat het bij afwezigheid van de één door de ander gedaan kan worden. Na elke back-up wordt in een logboek geschreven wie, op welk tijdstip en welke datum de back-up heeft gedaan. Bij uitval van de computer van de uitleen, is er dan altijd een werkkopie om weer verder te kunnen met de uitleen. Deze memorysticks worden door betrokken medewerkers apart van elkaar thuis bewaard.

-Data tbv de ledenadministratie: naam lid, soort abonnement, email-adres, bankrekeningnummer en verwerking van betaling van contributie worden opgeslagen in Google. Dit account is beveiligd met wachtwoorden en het betreffende document is apart beveiligd met een wachtwoord. Alleen de medewerker ledenadministratie heeft toegang tot dit account en dit document. Van deze data worden alleen de email-adressen gedeeld met de medewerker die de nieuwsbrieven maakt en verzendt.

De computer van de uitleen wordt mbv een firewall beschermd en via een virusscanner up-to-date gehouden.

Periode van bewaren persoonsgegevens tot en met de looptijd van het lidmaatschap. Daarna worden de persoonsgegevens gewist.

Delen van persoonsgegevens: wij delen alleen de email-adressen van de leden met de persoon die de nieuwsbrieven verstuurt.

In geval de speeltheek overgaat tot het invoeren van automatische incasso van het contributiegeld, vragen wij de leden eerst om een toestemmingsformulier van de bank in te vullen en te ondertekenen. Alleen naam, bedrag en rekeningnummer zal met de bank gedeeld worden via een beveiligd programma. De juridische grondslag hiervoor is dat de bank alleen de overeenkomst (= incasso) kan uitvoeren als zij deze gegevens van de speeltheek krijgen.

Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van Speeltheek 't Retoertje te Ede. Wij houden ons aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op het moment dat u zich inschrijft als lid van de speeltheek, middels het invullen en ondertekenen van een inschrijfformulier, geeft u ons uw persoonsgegevens die wij nodig hebben om uw overeenkomst (= het lidmaatschap) uit te kunnen voeren. Uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en emailadres gebruiken wij om uw ledenpas te kunnen maken, correspondentie met u te kunnen voeren over uw lidmaatschap en nieuwsbrieven naar u te kunnen versturen. Bankrekeningnummer gebruiken wij om bij bankbetalingen te kunnen controleren of het nummer hoort bij het betreffende lid. Als uw lidmaatschap beëindigd wordt, vernietigen wij uw gegevens. U heeft het recht tot inzage, correctie, wissen en opvragen van uw gegevens. Klachten over het bewaren en verwerken van data kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.